



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie!

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) im Bauamt

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit einer Vergütung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD; einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.

Ammersbek ist eine wachsende Gemeinde im Kreis Stormarn. Die Gemeinde ist bestrebt, die Rahmenbedingungen so auszurichten, dass die Aufgaben von allen Mitarbeitenden gut leistbar sind. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld im Ortszentrum mit guten Räumlichkeiten und moderner Büroausstattung sowie Kolleginnen und Kollegen, für die die Arbeit im Team und ein gutes Arbeitsklima wichtig sind.

Zu den Aufgaben des Bauamtes insgesamt gehören der Hoch- und Tiefbau, die Bauleitplanung und die Belange der Umwelt und des Klimas. In diesem sowohl technisch ausgerichteten, als auch serviceorientierten Umfeld, brauchen wir Ihre Mitarbeit mit folgenden wesentlichen Aufgabeninhalten:

- Allgemeine baurechtliche Beratung sowie gestalterische Beratung zur Pflege erhaltenswerter Gebäude und Denkmäler (Sachbearbeitung)
- Mitwirkung bei Bauanträgen, die letztlich vom Kreis Stormarn beschieden werden
- Bearbeitung von Bauanträgen, die von der Gemeinde Ammersbek beschieden werden
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Entwässerungsanträgen
- Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren
- Verwaltungsseitige Unterstützung des Sachgebietes „Tiefbau“
- Sitzungsdienst Umweltausschuss und Bauausschuss

Eventuelle Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Wir freuen uns auf ein teamorientiertes und freundliches Auftreten sowie eine gute und sichere Kommunikationsfähigkeit sowohl gegenüber den Besucherinnen und Besuchern des Rathauses, als auch gegenüber Kolleginnen und Kollegen.

Bewerben Sie sich bitte, wenn Sie über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens erfolgreich abgeschlossener Prüfung des Angestelltenlehrganges I verfügen oder vergleichbare/r Beamtin/Beamter als Verwaltungswirt/in (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt; ehemals mittlerer Dienst) sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für die Wahrnehmung von Außendienstterminen ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

Die Beschäftigten der Gemeinde Ammersbek haben die Möglichkeit, einmal jährlich eine Leistungsprämie zu erhalten. Im November erfolgt eine Jahressonderzahlung. Bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder wird eine zusätzliche Altersversorgung für Sie abgeschlossen und Sie haben die Möglichkeit, einen Teil Ihres Entgeltes im Rahmen der Entgeltumwandlung als 3. Standbein der Altersversorgung umzuwandeln. Die Gemeinde bietet flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten.

Sollten Sie weitere Fragen zu dem Stellenangebot haben, steht Ihnen Frau Kolberg unter der Telefonnummer 040/6 05 81-111 gerne zur Verfügung. Ansonsten freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf elektronischem Weg an info@ammersbek.de oder schriftlich an

Gemeinde Ammersbek
Der Bürgermeister
Personalangelegenheiten
Am Gutshof 3
22949 Ammersbek

Bewerbungsschluss ist der **22.09.2023**. Bitte haben Sie Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen und Mappen nur zurückgeschickt werden, soweit den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.