

Die Gemeinde Ammersbek

stellt zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bauhof ein

Zur Verstärkung unseres Teams, bestehend zurzeit aus 8 Mitarbeitern, suchen wir schnellstmöglich eine/n teamfähige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in.

Zu den vielseitigen Aufgaben des Bauhofes gehören u.a.

- die ganzjährige Unterhaltung der Grünflächen (Rasenmähen, Heckenschnitt, Baum- und Gehölzpflege),
- Unterhaltung und Reinigung der öffentlichen Verkehrsflächen (Straßen, Wege und Plätze) und deren Nebenanlagen (Verkehrszeichen, Brücken),
- Unterhaltung der gemeindeeigenen Entwässerungsanlagen im Bereich Schmutz- und Regenwasser (Pumpstationen, Gräben und Regenrückhaltebecken),
- Unterhaltung der Spielplätze,
- Unterhaltung sonstiger Infrastruktur (P+R-Anlage, Unterstützung Hausmeister, Schulen etc.),
- Teilnahme an der Winterdienstbereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Für die Besetzung der Stelle kommen nur Bewerbungen in Betracht, bei denen eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung des Garten- und Landschaftsbaus oder des Straßen- und Pflasterbaus nachgewiesen wird.

Weitere Voraussetzungen sind

- Teamfähigkeit
- Führerschein mind. Klasse C 1 E mit Fahrpraxis
- Körperliche Belastbarkeit und ein hohes Maß an Sicherheitsbewusstsein
- Kenntnisse im Umgang mit Werkzeugen und Maschinen (Motorsägeschein, Hubarbeitsbühnen etc.)

Wir bieten Ihnen

- einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Stunden/Woche
- tarifgerechte Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Erlangung einer jährlichen Leistungsprämie
- zusätzliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst

Allgemeines:

- Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen, Bewerbern mit Migrationshintergrund sind für die Gemeinde Ammersbek selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

- Eingereichte Bewerbungsunterlagen, können aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.
- Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.
- Nutzen Sie gerne auch die Möglichkeit der Bewerbung auf elektronischem Wege: info@ammersbek.de
- Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.
- Bewerbungsschluss ist der **09. Juni 2023**.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Für Fragen zu der Stellenausschreibung, steht Ihnen Frau Kolberg unter der Telefonnummer 040/6 05 81-111 gerne zur Verfügung.

Gemeinde Ammersbek
Der Bürgermeister
Amt für innere Angelegenheiten/Personal
Am Gutshof 3, 22949 Ammersbek