



**Zur Verstärkung unseres Teams und Entwicklung der Gemeinde  
Ammersbek suchen wir Sie!**

## **Stadtplaner/in (m/w/d) für das Sachgebiet Bauordnung/Gemeindeplanung**

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Termin zunächst befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und sich anschließender Elternzeitvertretung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD; einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.

Ammersbek ist eine wachsende Gemeinde im Kreis Stormarn mit rd. 10.000 Einwohnern. Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld im Ortszentrum mit guten Räumlichkeiten und modernen Büroausstattung.

### **Ihre Aufgaben im Einzelnen:**

- Federführende Bearbeitung B-Pläne und F-Planänderungen sowie städtebaulicher Satzungen
- Federführende Bearbeitung städtebaulicher Konzepte und informellen Planwerken
- Fachliche Bearbeitung der Themen der Regionalplanung
- Planungsrechtliche Beurteilung von Bauvorhaben
- Planungsrechtliche Beurteilung und bauordnungsrechtliche Beratung von Bauwilligen, Beurteilung einzelner Bauvorhaben und städtebaulichen Entwürfen
- Fachliche Bearbeitung und Koordination von gemeindlichen Bauleitplanverfahren sowie informellen Planwerken und Planungsverfahren
- Gremienarbeit insbesondere Erstellung von Beschlussvorlagen
- Fachliche Vertretung des Bauamtes bei Gerichts- und Klageverfahren

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Städtebau / Stadtplanung oder vergleichbaren Abschluss im Bereich des Bauwesens
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kompetentes sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke auch in Konfliktsituationen
- hohe Belastbarkeit mit Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden

- Gute Kenntnisse im Bereich des Bauplanungsrechts (BauGB, LBO) sowie der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, einschließlich der Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/ Jahr
- Kostenfreie Parkplätze
- Fahrradzuschuss in Höhe von 30,00 € Brutto/ Monat

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für die Wahrnehmung von Außendiensterminen ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

Sollten Sie weitere Fragen zu dem Stellenangebot haben, steht Ihnen Herr Nehring unter der Telefonnummer 040/605 81-110 gerne zur Verfügung. Ansonsten freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf elektronischem Weg an [info@ammersbek.de](mailto:info@ammersbek.de) oder schriftlich an

Gemeinde Ammersbek  
 Der Bürgermeister  
 Personalangelegenheiten  
 Am Gutshof 3  
 22949 Ammersbek

Bitte haben Sie Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen und Mappen nur zurückgeschickt werden, soweit den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

