



**Zur Verstärkung unseres Teams und zur Entwicklung der Gemeinde
Ammersbek suchen wir Sie!**

**Bauingenieurin/Bauingenieur (m/w/d),
TGA-Ingenieurin/-Ingenieur oder
Architektin /Architekt (m/w/d)**

als Amtsleitung für das Bauamt

EG 12 TVöD / A 13 SHBesG

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit. Einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung nach dem TVöD berücksichtigt werden.

Ammersbek ist eine wachsende Gemeinde im Kreis Stormarn mit rd. 10.000 Einwohnern. Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld im Ortszentrum mit guten Räumlichkeiten und moderner Büroausstattung sowie ein motiviertes Team von 7 Kolleginnen und Kollegen der Bauverwaltung und 10 Beschäftigten des kommunalen Bauhofes.

Die Übertragung der Amtsleitung erfolgt als Führungsposition zunächst auf Probe für 2 Jahre (§ 31 TVöD bzw. gem. § 5 Landesbeamten-gesetz Schleswig-Holstein).

Als Leitung des Bauamtes verknüpfen Sie geltendes Baurecht mit den Wünschen der Einwohnerschaft und den politischen Gremien. Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass sichere, rechtskonforme und zukunftsfähige Projekte in der Gemeinde Ammersbek verwirklicht werden.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Begleitung aller Leistungsphasen für die Realisierung von Neubau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen an sämtlichen öffentlichen Gebäuden mit Koordination und Überwachung externer Fachplaner, Architekten sowie bauausführender Firmen
- Entwicklung der strategischen Ausrichtung der gemeindlichen Planungen
- Budgetverantwortung für den Amtsbereich
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen, Teilnahme an Gremiensitzungen
- Übernahme der Führungs- und Leitungsaufgaben mit Personalentwicklung für die Mitarbeiter/innen des Bauamtes und des Bauhofes

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Studium (Diplom FH/BA, Bachelor FH/BA/Uni) in Bauingenieurwesen (vorzugsweise im Bereich Hochbau) oder Architektur alternativ auch Gebäudetechnik mit einem Diplomabschluss oder einem Bachelor bzw. Master (FH/TU) oder Befähigung für die Laufbahn des technischen Verwaltungsdienstes (Laufbahngruppe 2)
- Einschlägige Berufserfahrungen und Kenntnisse im Verwaltungshandeln, insbesondere im öffentlichen Baurecht sowie Fachkenntnisse in bautechnischer Konstruktion, Brandschutz und Baukostenplanung
- Organisations- und Verhandlungsgeschick im Umgang mit allen Bauprozessbeteiligten, Teamfähigkeit sowie ein freundliches und engagiertes Auftreten im Rahmen der Zusammenarbeit mit technischen Fachplanern und den produktverantwortlichen Fachbereichen innerhalb des Rathauses
- Kenntnis und sicherer Umgang mit den einschlägigen Gesetzen und Verordnungen (z.B. LBOSH, VOB, GWG, VgV, UVgO, SHVgVO, HOAI)
- strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Führerschein der Klasse B

Die Bereitschaft notwendige Abstimmungen, Termine und Präsentationen zur Erledigung der genannten Aufgabengebiete auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit durchzuführen, wird vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Führungsfunktion in einem kollegialen, engagiertem Team
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten, einschließlich mobiles Arbeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung für Tarifbeschäftigte
- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (Tarifbeschäftigte)
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub/ Jahr
- kostenfreie Parkplätze
- Fahrradzuschuss in Höhe von 30,00 € Brutto/Monat

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie weitere Fragen zu dem Stellenangebot haben, steht Ihnen Frau van Unen unter der Telefonnummer 040/605 81-119 gerne zur Verfügung. Ansonsten freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung auf elektronischem Weg an **info@ammersbek.de** oder schriftlich an

Gemeinde Ammersbek
Der Bürgermeister
Personalangelegenheiten
Am Gutshof 3
22949 Ammersbek

Bitte haben Sie Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen und Mappen nur zurückgeschickt werden, soweit den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte den Datenschutzzinformationen auf der Homepage unter www.ammersbek.de.

